

УТВЕРЖДЁН  
решением Учредителя  
от 4 июня 1998 г.

В НОВОЙ РЕДАКЦИИ:

УТВЕРЖДЁН  
решением Учредителя  
от 19 августа 2008 г.

УТВЕРЖДЁН  
решением Учредителя  
от 31 января 2017 г.

УТВЕРЖДЁН  
решением Учредителя  
от 10 октября 2019 г.

## УСТАВ

### Некоммерческого частного учреждения дополнительного профессионального образования "Центр дистанционного образования "Эйдос".

Российская Федерация, г. Москва  
2019 год

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое частное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр дистанционного образования "Эйдос" (в дальнейшем именуемое "Центр") является некоммерческим негосударственным частным учреждением, созданным для выполнения работ и оказания услуг в сфере образования, науки, информационной, издательской, консалтинговой деятельности и других видов деятельности, определённых Уставом. Организационно-правовая форма Центра – частное учреждение.

1.2. Учредителем и собственником Центра является гражданин Российской Федерации Хуторской Андрей Викторович. Сведения об Учредителе указаны в едином государственном реестре юридических лиц. Центр создан Учредителем на неограниченный срок деятельности.

1.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации; настоящим Уставом, а также внутренними регламентирующими документами.

1.4. Центр зарегистрирован в качестве юридического лица Московской областной регистрационной палатой 8 июня 1998 года за номером 50:16:1.0041 под наименованием "Некоммерческое негосударственное образовательное учреждение "Центр дистанционного образования "Эйдос".

9 апреля 2018 года произведена государственная регистрация Центра под наименованием "Некоммерческое частное учреждение дополнительного образования "Центр дистанционного образования "Эйдос" (Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации № 1035006108730 выдано 09 апреля 2018 г.).

Решением Учредителя от 10 октября 2019 года наименование Центра изменено на нынешнее.

1.5. Полное наименование Центра на русском языке: Некоммерческое частное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр дистанционного образования "Эйдос".

1.5.1. Сокращённое наименование Центра на русском языке: НЧУ ДПО "Центр дистанционного образования "Эйдос".





1.6. Полное наименование Центра на английском языке: Non-profit private organization of additional professional education "Distance Education Center "Eidos".

1.6.1. Сокращённое наименование Центра на английском языке: Distance Education Center "Eidos".

1.7. Место нахождения Центра: г. Москва.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, может иметь расчётный и иные счета в любых финансово-кредитных учреждениях, платёжных системах в рублях, в иностранной валюте, в других типах валют, утверждённых законодательством Российской Федерации, может быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, совершать любые, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, сделки, как в России, так и за рубежом.

1.9. Центр имеет печать с её полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, товарные знаки, эмблему, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, логотип и другую символику. Наименования, эмблема, товарные знаки Центра охраняются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Центр имеет исключительные права на товарный знак (знак обслуживания) № 370087 ЭЙДОС, на товарный знак (знак обслуживания) № 467466 с изображением логотипа.

Эмблема (логотип) Центра представляет собой стилизованное изображение человека в форме четырёхконечной звезды с головой между верхними руками-лучами. Цвет звезды – голубой, головы – синий. Слева внизу под человеком изображен двойной дугообразный шлейф синего и голубого цвета.

Центр обладает исключительным правом использовать свои товарные знаки (знаки обслуживания) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе – выдавать лицензию, заключать договор франшизы.

1.10. Деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.

1.11. Центр осуществляет образовательную деятельность на платной основе. Порядок оформления взаимоотношений с обучающимися определяется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Центра.

1.12. Центр может создавать филиалы, представительства и другие структурные подразделения, образовывать ассоциации, союзы и иные организации.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является предоставление образовательных услуг обучающимся - детям, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, специалистам, участникам образовательных отношений, участникам отношений в сфере образования, обучение школьников, студентов, слушателей по программам дополнительного общего образования, дополнительного профессионального образования, прочих видов образования, подготовка кадров высшей квалификации.

2.2. Центр ведёт научные исследования в рамках научной школы доктора педагогических наук А.В.Хуторского и осуществляет внедрение этих результатов в систему образования, подготовку, переподготовку, повышение квалификации специалистов в области науки, образования и других сфер деятельности.

2.3. Центр осуществляет проектирование и реализацию человекообразного типа образования в очных, дистантных, очно-дистантных, электронных и иных формах обучения, в том числе с использованием социальных сетей, дистанционных, интернет-технологий, средств телекоммуникаций.

2.4. Целями деятельности Центра являются:

- развитие и реализация идей, концепций, технологий, форм и методов научной школы доктора педагогических наук А.В.Хуторского, а также других научных школ гуманистической направленности;

- удовлетворение потребностей учащихся (обучаемых) в творческой самореализации, саморазвитии, продуктивной образовательной деятельности, освоении культурных достижений человечества с помощью курсов, олимпиад, конкурсов, проектов, конференций и других мероприятий;

- содействие учащимся, их родителям, педагогам, образовательным учреждениям в выявлении и реализации образовательного потенциала учащихся, в организации педагогического эксперимента, внедрении инноваций, применении эффективных педагогических технологий очного, дистанционного, электронного, виртуального и иных типов обучения;

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации педагогов, руководителей, работников со средним специальным, высшим образованием, бакалавров, магистров, научно-педагогических работников высшей квалификации; повышение квалификации других специалистов, работающих в сфере образования, науки и в других сферах;

- обеспечение потребностей учёных, соискателей учёных степеней в научном консультировании, руководстве, экспертизе, обсуждении и оценке исследовательских результатов, подготовке и защите диссертаций, внедрении результатов в практику;

- организация научных исследований в области человековедческих наук и практики образования, направленных на выявление и реализацию образовательного потенциала современных и будущих людей – граждан России и других стран; экспорт образовательных услуг и форм обучения.

- разработка инновационных форм образовательной, научной и научно-педагогической деятельности, имеющей распределённый характер и реализуемой с помощью современных телекоммуникаций, интернет-технологий и ресурсов; реализация разработок, на которые имеются имущественные права, в собственной деятельности, а также использование их другими юридическими и физическими лицами на договорной основе (франшиза);

- инновационная деятельность в области дошкольного, школьного, вузовского, послевузовского образования на основе интеграции образовательной деятельности с научными исследованиями; внедрение разрабатываемых новшеств в систему образования и социальную практику;



- создание и реализация научных, научно-методических, учебных, информационных, телекоммуникационных и иных средств, обеспечивающих современные образовательные потребности физических и юридических лиц; издательская деятельность;

- участие в исследованиях и конкурсах, проводимых отечественными и зарубежными фондами и организациями; участие в процедурах получения грантов, в электронных аукционах в области науки, образования, телекоммуникаций, проводимых государственными и муниципальными заказчиками;

- проведение научных, научно-практических, образовательных конференций, симпозиумов, семинаров, курсов, проектов, олимпиад, конкурсов, конференций и других мероприятий.

2.5. Основной вид экономической деятельности Центра: образование профессиональное дополнительное.

Дополнительные виды экономической деятельности Центра:

- Образование дополнительное детей и взрослых.

- Издание книг.

- Издание журналов и периодических изданий.

- Разработка компьютерного программного обеспечения.

- Деятельность консультативная в области компьютерных технологий прочая.

- Деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов.

- Деятельность информационных агентств

- Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления.

- Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук.

- Деятельность туристических агентств и туроператоров.

- Подготовка кадров высшей квалификации

- Деятельность по дополнительному профессиональному образованию.

- Прочие персональные услуги.

2.6. Центр осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в случаях, если это служит достижению уставных целей, ради которых он создан.

### 3. СТРУКТУРА ЦЕНТРА

3.1. Центр самостоятельно формирует свою структуру. Структурные подразделения Центра не являются юридическими лицами. Правовой статус, функции структурных подразделений определяются объемом передаваемых им полномочий, содержащихся в Положениях о структурных подразделениях, которые утверждаются Директором Центра.

3.2. В качестве структурных подразделений в составе Центра выступают лаборатории, кафедры, отделы, факультеты, базы, бюро, издательство, журнал, библиотека, интернет-магазин, филиалы, представительства. Центр вправе создавать и другие структурные подразделения, осуществляющие образовательную, научную, инновационную, производственную, организационную, спортивно-массовую, воспитательную, культурно-просветительскую и иную деятельность.

3.3. Центр вправе открывать факультет повышения квалификации, аспирантуру, докторантуру, создавать подразделения дополнительного профессионального образования, подготовительные курсы, средства массовой информации, объекты производственной и социальной инфраструктуры, общежития и другие подразделения.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательная деятельность Центра направлена на реализацию его целей и соответствующих образовательных программ. В целеполагании образовательной деятельности участвуют его субъекты: учащиеся, педагоги, администрация. Порядок конкретизации целей образовательного процесса определяются внутренними регламентирующими документами и локальными актами, утверждаемыми Директором Центра.

4.2. Основные типы и виды реализуемых в Центре образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы,

- дополнительные общеобразовательные программы.

Центр вправе реализовывать и иные образовательные программы, установленные законодательством.

4.3. Кроме образовательных программ Центр осуществляет обучение в иных формах, не подлежащих лицензированию согласно законодательству Российской Федерации: консультации, мастер-классы, тренинги, лекции, семинары, курсы, олимпиады, конкурсы, конференции, проекты и др.

4.4. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых, Центр осуществляет с момента получения соответствующих лицензий.

4.5. Реализуемые в Центре образовательные программы осваиваются в очной, очно-заочной (вечерней), заочной, электронной формах, в форме экстерната, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, телекоммуникаций.

4.6. Обучение и воспитание в Центре ведётся на русском языке. Допускается применение иностранных языков.

4.7. Участниками образовательного процесса в Центре являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники, менеджеры, руководители подразделений, учёные, методисты, администрация Центра, а также привлечённые Центром лица, занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью.

4.8. Обучающимися Центра являются дошкольники, школьники, абитуриенты, студенты, бакалавры, магистры, специалисты, соискатели учёных степеней, слушатели и другие физические лица, которые заключили договор с Центром для реализации установленных образовательных программ, участия в заявленных мероприятиях, приобретения услуг. Обучающимися Центра могут быть как граждане Российской Федерации, так и иные физические лица, представители юридических лиц.



4.9. Правила приёма обучающихся, порядок их отчисления, режим занятий устанавливаются в зависимости от реализуемых образовательных программ, типов образовательных мероприятий и регламентируются соответствующими Положениями, которые утверждаются Директором Центра.

4.10. Приём в Центр в качестве обучающихся происходит по их личному заявлению (заявке) или заявлению (заявке) их родителей (законных представителей). Процедура отправки и регистрации заявлений (заявок) регламентируется правилами Центра, допускающими использование компьютерных и мобильных средств, интернет-технологий, дистанционных технологий, телекоммуникаций.

4.11. Организация образовательного процесса в Центре по образовательным программам регламентируется утверждаемым Директором Положением. Продолжительность занятий на каждом этапе обучения в процессе освоения образовательных программ определяется Центром в зависимости от осваиваемой темы, специальности, формы и графика занятий, а также нормативно установленных сроков.

4.12. Сроки и продолжительность учебного года, отдельных мероприятий, программ отражается в годовом календарном расписании, утверждаемом Директором Центра. Занятия в Центре начинаются по мере комплектования групп обучающихся либо при наличии индивидуальных заявок в соответствии с условиями, указываемыми в соответствующих Положениях.

4.13. Центр самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации. Центр вправе устанавливать собственные системы оценок деятельности обучающихся при промежуточной и итоговой аттестации, формы и порядок её проведения.

4.14. Обучение в Центре происходит, как правило, на платной основе. Центр оказывает платные образовательные услуги. Стоимость услуг и порядок их предоставления утверждается Директором Центра, либо по его поручению, его заместителями, руководителями структурных подразделений.

4.15. Отношения Центра с обучающимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются соответствующими договорами, в том числе договорами-офертами, публикуемыми на официальных сайтах Центра.

4.16. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.16.1. Обучающиеся имеют право:

- на обеспечение условий для образования в соответствии с государственными федеральными образовательными стандартами, целями и задачами Центра, осваиваемыми образовательными программами, договором об оказании образовательных услуг, другими локальными актами Центра;
- на самостоятельный выбор и получение дополнительных образовательных услуг, установленных Центром;
- на использование информационных ресурсов и иных возможностей, установленных Центром для соответствующих образовательных услуг;
- на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;
- на получение документов об участии в мероприятиях Центра; документов, подтверждающих достижения обучающихся.

4.16.2. Обучающиеся обязаны:

- знакомиться с регламентирующими документами Центра, правилами внутреннего распорядка, договором об оказании образовательных услуг, Положениями о проводимых мероприятиях и программах, соблюдать их;
- добросовестно учиться, проявлять в ходе занятий свои способности, возможности, творческий потенциал;
- выполнять распоряжения и требования педагогов, других работников и администрации Центра в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра; достойно вести себя в Центре и за его пределами, на его электронных площадках, в группах и аккаунтах в социальных сетях, форумах, при взаимодействии средствами телекоммуникаций (e-mail, чат, скайп и др.);
- бережно относиться к имуществу, имущественным правам, имиджу Центра.

4.16.3. Педагоги Центра имеют право:

- осуществлять организацию обучения в соответствии со своим педагогическим мировоззрением, выбираемыми формами и методами обучения, не вступающими в противоречие с целями Центра, основными положениями научной школы А.В. Хуторского;
- на использование информационных, педагогических, методических ресурсов, средств, технологий и иных возможностей, установленных Центром для оказания соответствующих образовательных услуг;
- на вознаграждение своей работы в соответствии с договорными условиями, расценками и тарифами Центра;
- на социальное, медицинское и иное обеспечение, льготы и иные преференции, установленные Центром и соответствующие законодательству.

4.16.4. Педагоги, научно-педагогические и иные работники Центра обязаны:

- знакомиться с регламентирующими документами Центра, правилами внутреннего распорядка, договором с Центром, Кодексом корпоративной этики, положениями, инструкциями в своей области деятельности, соблюдать их;
- обеспечивать эффективность образовательного процесса, добросовестно осуществлять педагогическую и иную деятельность, реализовывать свой творческий потенциал, совершенствовать свой профессионализм;
- выполнять распоряжения и требования администрации Центра, непосредственных руководителей подразделений, менеджеров в части, отнесенной Уставом, должностными инструкциями и правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- проходить квалификационные и аттестационные проверки в порядке и в сроки, установленные законодательством или Центром; соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- обеспечивать сохранность служебной информации, баз данных, материалов, имущества, средств и технологий Центра, их защиту от незаконного использования со стороны третьих лиц.

4.16.5. Отчисление обучающихся производится в случае прекращения договора между Центром и обучающимся (его родителями, лицами, их заменяющими), либо между Центром и организацией, оплачивающей



обучение, а также по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, регламентирующими документами Центра.

4.16.6. За нарушение обучающимися и педагогами обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка, договорами и иными регламентирующими документами Центра, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения (увольнения). Дисциплинарное взыскание налагается, как правило, после получения письменного объяснения или проведения служебного расследования. Решение об отчислении (увольнении) принимает Директор Центра.

4.17. Лицам, успешно выполнившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, Центр выдает соответствующие документы. Обучающиеся и другие лица имеют право на получение документов, подтверждающих их участие в мероприятиях Центра, итоговые достижения, рецензии, характеристики и др. Форма документов, а также порядок их заполнения и выдачи определяются Центром.

## 5. НАУЧНАЯ И ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

5.1. Основными задачами Центра в сфере научной и инновационной деятельности являются:

- научное обоснование модернизации отечественной системы образования в направлении её человекообразности; участие в разработке государственной политики в области образования;
- проведение фундаментальных и прикладных исследований в области гуманитарных наук, прежде всего, на основе развития и поддержки научной школы А.В.Хуторского, а также других научно-педагогических школ гуманистической ориентации;
- проведение научных исследований, направленных на разработку новых образовательных технологий в области очного, очно-дистантного, дистантного обучения, в сфере деятельности социальных интернет-сетей, других форм телекоммуникаций, средств массовой информации и интернет-вещания;
- разработка и реализация инновационных технологий и средств, направленных на внедрение прогрессивных форм, видов, средств образования учащихся и повышения квалификации специалистов; интеграция информационных, педагогических, инновационных технологий;
- организация и проведение конференций, семинаров, съездов, симпозиумов и т.п.;
- издание научных и научно-педагогических трудов, научных журналов, учебных и методических пособий, материалов научных конференций, каталогов выставок и т.п.;
- оказание научных, научно-педагогических, научно-методических услуг, выполнение заказов физических и юридических лиц в направлении развития творческого потенциала учащихся, педагогов, научно-педагогических работников и других специалистов;
- научное руководство деятельностью образовательных учреждений, других организаций и частных лиц;
- внедрение своих разработок с помощью продажи лицензий на их использование, договоров франшизы.

5.2. Направления научных и инновационных исследований определяются Учредителем, развиваются Педагогическим советом и утверждаются Директором Центра. Руководство научной и инновационной деятельностью Центра осуществляет Директор, а также по его поручению – его заместители, руководители подразделений.

5.3. Научная и инновационная деятельность в Центре осуществляется на кафедрах, в лабораториях, отделах, иных структурных подразделениях. Для организации и содействия выполнению научно-исследовательских работ и инновационных разработок в Центре создаются дополнительные подразделения. К выполнению научно-исследовательских работ в Центре привлекаются научно-педагогические работники, докторанты, аспиранты, студенты и иные категории работников, в т.ч. других учреждений и организаций.

5.4. Для выполнения научной и инновационной деятельности могут создаваться временные творческие коллективы, решение о создании которых принимает Директор Центра. Центр может заключать договоры со сторонними заказчиками на проведение научно-исследовательских, экспертно-консультационных, информационно-аналитических и иных работ.

## 6. ПЕРСОНАЛ ЦЕНТРА

6.1. К персоналу Центра относятся руководящие работники (администрация), педагогический, научно-педагогический персонал, менеджеры, консультанты, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. К персоналу Центра могут относиться как работники Центра, состоящие в трудовых отношениях с Центром, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Центром. Порядок комплектования персонала Центра утверждается Директором Центра.

6.3. Отношения работника и Центра регулируются трудовым договором, либо гражданско-правовым договором, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.4. С педагогическими и научно-педагогическими работниками Центр заключает срочные трудовые договора либо гражданско-правовые договора.

6.5. Директор Центра заключает трудовой либо гражданско-правовой договор с Учредителем, либо с представителем Учредителя, действующим от его имени.

6.6. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью, Центр заключает договоры гражданско-правового характера.

6.7. Педагогические и научно-педагогические работники Центра проходят периодическую аттестацию в сроки и в порядке, установленные законодательством и локальными актами Центра.

6.8. Заработная плата, должностной оклад и иные выплаты работнику Центра устанавливаются Центром и выплачиваются ему за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностными инструкциями и поручениями администрации Центра. Выполнение работником иных работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев специально оговоренных в трудовом законодательстве.



6.9. Центр самостоятельно определяет форму и систему основной и дополнительной оплаты труда работников, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

6.10. Персонал Центра имеет право:

- на участие в деятельности Центра в порядке, определяемом настоящим Уставом, его должностными инструкциями и положениями;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.11. Научно-педагогические работники Центра имеют право:

- избирать и быть избранными в Педагогический совет Центра;

- по согласованию с Педагогическим советом Центра выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний студентов, слушателей, не противоречащие миссии и целям Центра;

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации;

- пользоваться информационными и иными ресурсами Центра, отнесёнными к сфере их компетенций;

- на минимальную продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, установленную Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; на получение пенсии по выслуге лет; социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;

- на дополнительные льготы, предоставляемые Центром.

6.12. Работники Центра должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять положения настоящего Устава, Кодекса корпоративной этики, должностные инструкции, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Центра.

## 7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. Отношения между Учредителем и Центром определяются законодательством и настоящим Уставом. Между Учредителем и Центром может быть также заключен договор.

7.2. Имущество Центра сформировано при его создании и формируется в соответствии с настоящим Уставом и договором (при наличии) между Учредителем и Центром.

7.3. Центр наделяется Учредителем имуществом на праве оперативного управления. Учредитель не теряет права собственности на имущество и вправе изъять лишнее или неиспользуемое имущество.

7.4. Деятельность Центра финансируется в соответствии с настоящим Уставом и договором (при наличии) между Учредителем и Центром.

7.5. Источниками формирования имущества Центра в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности Центра;

- другие, не запрещенные законом поступления.

7.6. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами и имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в соответствии с целями деятельности.

7.7. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.8. Учредитель вправе распоряжаться имуществом Центра в порядке, установленном законодательством. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем.

7.9. Центр ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Центр представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## 8. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

8.1. Управление Центром строится на принципах единоначалия и самоуправления. Принцип единоначалия заключается в осуществлении функции высшего органа управления Центром Учредителем.

Формой самоуправления Центром является Педагогический совет. По решению Учредителя могут быть созданы Научно-методический совет, Попечительский совет, Наблюдательный совет, другие органы управления и самоуправления. Положения о создаваемых органах утверждаются Учредителем.

8.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 1) изменение Устава Центра (исключительная компетенция);

- 2) определение приоритетных направлений деятельности Центра (исключительная компетенция);

- 3) определение принципов использования закрепленного за Центром имущества (исключительная компетенция);

- 4) определение структуры Центра;

- 5) назначение и досрочное прекращение полномочий представителя Учредителя - Директора Центра (исключительная компетенция);



- 6) определение условий и последующее заключение от имени Центра трудового либо гражданско-правового договора с Директором;
  - 7) установление необходимости введения в структуру Центра должности Научного руководителя, Президента; назначение и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция);
  - 8) определение условий и последующее заключение от имени Центра трудового либо гражданско-правового договора с Научным руководителем, Президентом;
  - 9) назначение Председателя и утверждение состава Педагогического совета Центра (исключительная компетенция);
  - 10) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Центра (исключительная компетенция);
  - 11) принятие решений о создании филиалов и открытии представительства Центра (исключительная компетенция);
  - 12) принятие решений об участии Центра в других организациях (исключительная компетенция);
  - 13) по представлению Директора утверждение размера оплаты образовательных услуг Центра;
  - 14) по представлению Директора утверждение штатного расписания Центра;
  - 15) утверждение локальных актов Центра, регулирующих внутренний распорядок Центра;
  - 16) реорганизация и ликвидация Центра (исключительная компетенция);
  - 17) назначение ликвидационной комиссии Центра (исключительная компетенция);
  - 18) избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) Центра (исключительная компетенция);
  - 19) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора (исключительная компетенция).
- 8.3. Вопросы, указанные в подпунктах 4, 6, 8, 13, 14, 15 пункта 8.2, решением Учредителя могут быть отнесены к компетенции Директора Центра.
- 8.4. Руководителем Центра является представитель Учредителя - Директор Центра. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.
- 8.5. С Директором заключается срочный трудовой либо гражданско-правовой договор сроком до 5 лет.
- 8.6. Директор Центра:
- 1) организует выполнение решений Учредителя, является представителем Учредителя;
  - 2) без доверенности действует от имени Центра;
  - 3) представляет интересы Центра во всех организациях, по всем вопросам, за исключением отнесенных к компетенции Учредителя;
  - 4) организует и возглавляет научную, исследовательскую, проектную, инновационную, образовательную работу;
  - 5) распоряжается имуществом Центра в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
  - 6) совершает от имени Центра сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Центра;
  - 7) обеспечивает подготовку и представляет на утверждение Учредителю штатное расписание, систему оплаты и условия труда, принимает на работу и увольняет работников Центра, заключает с ними договоры, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
  - 8) издает приказы, распоряжения и другие локальные акты, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
  - 9) готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда научно-педагогического состава и консультантов, передает их на утверждение Учредителю Центра;
  - 10) принимает решения об отчислении обучающихся;
  - 11) осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами;
  - 12) выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.
- 8.7. Директор имеет право назначать своих заместителей с передачей последним части своих полномочий. Директор назначает руководителей подразделений Центра.
- 8.8. Педагогический совет Центра избирается из числа педагогических работников Центра, а также других привлекаемых лиц. Решение о назначении Председателя Педагогического совета Центра принимает Учредитель.
- 8.9. Положение о Педагогическом совете Центра утверждает Учредитель.
- 8.10. В компетенцию Педагогического совета Центра входят следующие вопросы:
- 1) определение основных направлений развития научной, научно-исследовательской, образовательной, инновационной деятельности Центра;
  - 2) обсуждение планов и результатов работы кафедр, лабораторий, других подразделений Центра. Заслушивание докладов и отчетов Директора Центра. Участие в аттестации сотрудников Центра;
  - 3) экспертная оценка, обсуждение и утверждение рецензий, отзывов, экспертных заключений на статьи, монографии, диссертации, авторефераты диссертаций, программы, концепции и проекты специалистов, обратившихся в Педагогический совет за научно-методическими услугами; выдача соответствующих заключений, отзывов, рекомендаций;
  - 4) назначение кураторов экспериментальных площадок и педагогов-экспериментаторов. Решение вопросов привлечения к научному руководству подготовкой соискателей. Рассмотрение диссертационных исследований. Принятие решений о результатах деятельности соискателей диссертаций. Проведение «предзащит» соискателей учёных степеней, вынесение решений с рекомендациями о представлении диссертаций к защите;
  - 5) рассмотрение вопросов редакционно-издательской деятельности Центра; обсуждение планов издания научных, научно-методических, учебных работ; решение о рекомендации к изданию подготовленных работ;
  - 6) представление к награждению сотрудников Центра и других специалистов наградами Научной школы А.В.Хуторского, правительственными наградами. Представление к присвоению учёных и почетных званий. Внесение предложений по получению грантов, стипендий и др.
- 8.11. Локальными актами Центра являются:



- решения Учредителя;
- приказы и распоряжения Директора, распоряжения руководителей подразделений;
- кодекс корпоративной этики, положения о подразделениях, должностные и рабочие инструкции;
- договор-оферта, правила внутреннего распорядка, планы и графики работы;
- учебные программы, планы, расписание занятий, расписание мероприятий;
- положения о проводимых мероприятиях, акциях, проектах;
- протоколы заседаний Педагогического совета, подразделений Центра, ревизионной комиссии.

8.12. Контроль и ревизия деятельности Центра осуществляется Учредителем и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

8.13. По решению Учредителя создается Ревизионная комиссия Центра (назначается Ревизор), которая является органом контроля за деятельностью Центра и осуществляет проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Центра в порядке, определенном Учредителем. Ревизионная комиссия (Ревизор) назначается сроком до 3 (трёх) лет и подотчетна только Учредителю.

8.14. Все должностные лица Центра обязаны по запросу Учредителя или Ревизионной комиссии (Ревизора) представлять документы, необходимую информацию и давать письменные объяснения. Центр может заключать договоры с аудиторскими организациями для проведения проверок и подтверждения годовой финансовой отчетности Центра.

## 9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

9.1. Реорганизация или ликвидация Центра производятся по решению Учредителя, либо по решению судебных органов.

9.2. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Центр может быть преобразован в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество, в организации с другими организационно-правовыми формами, предусмотренными законодательством.

9.4. Центр считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Центра.

9.5. Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Учредителем по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.

9.7. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

9.8. При ликвидации Центра его имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств Центра направляются на цели, определяемые Учредителем.

9.9. При ликвидации или реорганизации Центра имущество Центра направляется на цели, определяемые Учредителем Центра.

9.10. При ликвидации (реорганизации) Центра Директор обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих коммерческую тайну, их носителей, а также персональных данных о работниках Центра. При этом носители указанных сведений в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение, или передаются правопреемнику Центра.

9.11. Центр считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем единолично и подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава.

10.2. Изменения в Устав Центра вступают в силу с момента государственной регистрации.

Учредитель Центра:

  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись)

/ Хуторской А.В.





Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Некоммерческого частного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр дистанционного образования «Эйдос», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 05 ноября 2019 г. (учетный номер 7714042971).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 ноября 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700288773 (ОГРН 1035006108730 от 11 апреля 2003 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девять листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник



«20» ноября 2019 г.

