



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор НЧУ ДПО «Центр  
дистанционного образования «Эйдос»  
Хуторской А.В.  
10 апреля 2020 г.

## Программа профессиональной переподготовки «Менеджмент в образовании: обеспечение развития и эффективности деятельности образовательной организации»

**Наименование дисциплины:** Менеджмент в образовании: обеспечение развития и эффективности деятельности образовательной организации

**Уровень / вид образования:** дополнительное образование / дополнительное профессиональное образование.

**Продолжительность (объем) дисциплины:** 250 часов (3 месяца).

**Базовая форма обучения:** дистанционная (в документах не указывается).

**Дополнительные формы обучения:** очная, очно-дистанционная (смешанная).

Обучение производится как с отрывом, так и без отрыва от работы/учёбы.

**Категории обучающихся:**

- Руководители образовательных учреждений (директор, зам. директора, заведующий, управляющий, начальник)
- Специалисты органов управления образования.
- Лица, планирующие занимать должности руководителей образовательных учреждений, органов управления образования, в том числе не имеющие педагогического образования.
- Руководители дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования.
- Руководители системы повышения квалификации и переподготовки кадров.
- Лица, имеющие право на дополнительное профессиональное образование в соответствии с законодательством РФ.

В соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) об утверждении Единого квалификационного справочник, руководители и заместители руководителей образовательных учреждений должны иметь **высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование** в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики.

**Требования к поступающим:**

- Наличие высшего профессионального образования (не обязательно педагогического).



### Цели программы:

- освоение указанными категориями обучающихся компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности – ведение профессиональной деятельности по управлению в сфере образования;
- совершенствование имеющихся компетенций в сфере образования;
- подготовка квалифицированных кадров, способных осуществлять управление образовательными процессами в учреждении в соответствии с современными требованиями.

### Выдаваемый выпускникам документ:

- Диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ И ПОДГОТОВЛЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Дополнительная профессиональная программа переподготовки «Менеджмент в образовании: управление образовательной организацией в условиях ФГОС» (далее – Программа) разработана в соответствии:

– с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

– с приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638);

– с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №7 от 12.01.2016, зарегистрированного Министерством юстиции (рег.№41028 от 09.02.2016).

Программа включает в себя учебно-тематический план, цели и задачи, на достижение которых направлено обучение по программе, планируемые результаты освоения программы, основные принципы построения курса, данные о формах и сроках обучения, категориях обучающихся, об организации процесса обучения, используемой литературе и электронных ресурсах.

Обучение по Программе предполагает изучение отдельных дисциплин (модулей, тем), входящих в её состав. Допускается изучение модулей и тем программы в форме отдельных курсов, семинаров, проектов, конкурсов, конференций, практикумов, стажировок с использованием как очных, так и дистанционных форм занятий.

Настоящая дисциплина (курс) обеспечивает переподготовку в области менеджмента образования. Изучение дисциплины базируется на знаниях, умениях, компетентностях обучающихся, имеющих квалификацию бакалавров, магистров, специалистов.

К освоению программы допускаются физические лица – граждане РФ и других стран, имеющие высшее профессиональное образование.

### **Для освоения Программы необходима следующая подготовленность обучающегося:**

- иметь мотивацию к освоению профессиональной управленческой и педагогической деятельности с использованием дистанционных технологий;
- иметь цели собственного профессионального развития, уметь их выразить;
- обладать базовыми коммуникативными навыками: работать в паре, в группе, взаимодействовать с удалёнными людьми дистанционно;
- иметь опыт использования телекоммуникационных средств: e-mail, социальных сетей;
- владеть начальными навыками работы с электронной информацией, способами работы с электронными источниками, интернетом.

Условия освоения Программы определяется договором с обучающимся.



### 3. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ — РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**Цель освоения программы:** формирование у обучающихся компетентностей, необходимых для осуществления профессионального управления образовательными процессами в образовательном учреждении в соответствии с современными профессиональными стандартами.

В процессе обучения по данной Программе обучающиеся:

- Рассматривают нормативно-правовые и педагогические основы управления образовательной организацией.
- Осваивают ключевые понятия и проблематику по теме курса.
- Изучают психолого-педагогические характеристики современного управленца, профессиональные качества руководителя.
- Осваивают экономические основы и маркетинговые стратегии по реализации платных образовательных услуг.
- Учатся моделировать способы управления персоналом в образовательных организациях.
- Приобретают опыт создания и применения педагогических разработок для внедрения информационных технологий деятельности в образовательном учреждении.
- Осваивают в оргдеятельностном режиме формы и методы управленческой педагогической работы, учатся анализировать результаты своей деятельности в ходе занятий.
- Учатся презентовать и обсуждать собственные профессиональные разработки по теме курса, корректировать свою деятельность.

### 4. ОСВАИВАЕМЫЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Осваиваемые обучающимися компетенции имеют рубрикацию, применяемую в федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (ФГОС ВО)<sup>1</sup>.

В результате освоения настоящей Программы обучающиеся осваивают следующие компетенции:

#### **Общекультурные компетенции:**

- использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения (ОК-1);
- понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать возможности, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности (ОК-2);
- использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве, владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- осуществлять коммуникации в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личные различия (ОК-5);
- осуществлять самоорганизацию и самообразование (ОК-6).

#### **Общепрофессиональные компетенции:**

- сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности (ОПК-1);

<sup>1</sup> Приказ Минобрнауки России от 04.12.2015 N 1426 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата)».



- осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);
- психолого-педагогически сопровождать учебно-воспитательный процесс (ОПК-3);
- владеть профессиональной деятельностью в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования (ОПК-4);
- владеть основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).

#### **Профессиональные компетенции:**

- реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);
- использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);
- применять механизмы и технологии управления в образовательном учреждении (ПК-4);
- реализовывать технологии публично-административного менеджмента (ПК-5);
- владеть основами нормативно-правовой базы по управлению образовательной организацией (ПК-6);
- владеть методикой построения организационно-управленческих моделей управления (ПК-7);
- дистанционно руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся (ПК-8);
- реализовывать требования ФГОС ООО к образовательным результатам посредством управленческих процессов в организации (ПК-9);
- проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития (ПК-10);
- использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения управленческих задач, а также задач проектирования (ПК-11);
- руководить маркетинговой деятельностью менеджеров образовательного учреждения (ПК-12).

## **5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ**

Базовая форма реализации Программы – дистанционная. Обучающиеся имеют возможность частичного изучения отдельных модулей программы в очной форме в Москве. Данный вопрос предварительно согласовывается с администрацией учреждения – обучающийся высылает заявку на очную форму изучения отдельного модуля или темы в Москве, указывает сроки. Администрация учреждения при наличии возможностей сообщает обучающемуся условия очной формы изучения отдельного модуля или темы.

Таблица 1.1. Распределение нагрузки по видам учебной работы (дистанционная форма обучения)

<b>№</b>	<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>
1.	Занятия по целеполаганию и рефлексии	10
2.	Офф-лайн занятия. Изучение учебных модулей	40
3.	Он-лайн занятия. Дистанционные форумы, конференции	20
4.	Он-лайн занятия. Самостоятельная дистанционная работа	65
5.	Практикум (выполнение педагогических разработок)	60
6.	Консультации	5
7.	Выполнение курсовой работы	40
8.	Промежуточная аттестация – 4 зачёта	4
9.	Защита курсовой работы	6
	<b>Общая трудоемкость, часы</b>	<b>250</b>

Таблица 1.2. Распределение нагрузки по видам учебной работы (очная форма



обучения)

№	Вид учебной работы	Всего часов
1.	Аудиторные занятия (всего) В том числе:	140
2.	Целеполагание и рефлексия	10
3.	Лекции (доклады)	45
4.	Семинары, конференции	70
5.	Консультации	5
6.	Самостоятельная работа (практикум)	96
7.	Промежуточная аттестация – 4 зачёта	8
8.	Защита курсовой работы	6
	Общая трудоемкость, часы	250

## 6. УЧЕБНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Таблица 2. Распределение нагрузки по изучаемым темам

№	Названия модулей	Дистанц. форма, ч	Очная форма, ч
1	Основы управления образовательным учреждением	50	50
2	Организация управленческой деятельности	50	50
3	Маркетинг в сфере образования	60	60
4	Информационные технологии в управлении образованием	72	72
5	Консультации	5	5
6	Зачёты	8	8
7	Защита курсовой работы	5	5
	ИТОГО	250	250

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### Тема 1. ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Нормативно-правовые основы управления образовательной организацией. Документация, локальные акты, сайт образовательного учреждения.

Миссия образовательной организации. Образовательная программа. Планирование образовательного процесса. Виды образовательных программ.

Принципы управления образовательным учреждением. Полномочия и компетенции органов управления образовательной организацией. Функции управления: функционирование учреждения, развитие, саморазвитие. Школьное самоуправление. Управление инновациями. Управление стратегическим развитием образовательной организации.

### Тема 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Функции и уровни управления. Управление образовательным процессом. Управление персоналом в образовательной организации. Делегирование полномочий. Деловое общение и деловой этикет.

Основы формирования благоприятного социально-психологического климата в коллективе. Социально-психологические качества эффективного руководителя. Функции эффективного руководителя. Целеполагание и рефлексия управленца.

Управление качеством образования. Количественные характеристики образования. Особенности внедрения инновационных подходов в деятельность образовательного



учреждения. Представление интересов образовательной организации в социуме. Имидж образовательной организации.

### Тема 3. МАРКЕТИНГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Финансы, ресурсы, внебюджетные средства в деятельности образовательной организации.

Маркетинговые стратегии. Роль рекламы в образовательном маркетинге. Формирование бренда и репутации учебного заведения, ребрендинг. Платные услуги в образовательном учреждении. Управление доходами образовательной организации. Категории потребителей платных образовательных услуг.

Дополнительное образование как бизнес: бизнес-модели в дополнительном образовании. Организация системы повышения квалификации педагогического персонала: планирование и организация проведения курсов, семинаров, конференций, организация обучения. Реклама образовательных услуг.

### Тема 4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЕМ

Типы дистанционного обучения. Принципы дистанционного обучения. Дистанционное управление образованием. Отличия дистанционного, заочного, электронного, цифрового обучения. Интернет-образование, виртуальное образование. Оффлайн и онлайн-обучение. Цифровые гаджеты в управлении образованием: смартфон, планшет, ноутбук, компьютер. Цифровые средства для дистанционного обучения и управления образованием: сайты, социальные сети, мобильные приложения. Дистанционные компетенции педагога и управленца. Нормативно-правовая база реализации электронного обучения и дистанционных технологий в образовании.

## 8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Занятия организуются с использованием проектной формы, обучающиеся выбирают тему индивидуальной курсовой работы и выполняют её по мере изучения модулей Программы. В ходе занятий обучающийся по мере возможностей реализует свой проект.

Основные формы занятий, используемые при реализации Программы:

- занятия по целеполаганию и рефлексии;
- лекции (в очной форме), доклады, выступления;
- оргдеятельностные семинары, конференции;
- педагогический практикум (выполнение педагогических разработок);
- самостоятельное изучение учебных модулей, литературы, электронных источников;
- консультации;
- зачёты (промежуточная аттестация);
- защита курсовой работы (итоговая аттестация);

В начале темы обучающиеся выполняют задания «Самоопределение» и «Целеполагание» по предстоящей к изучению теме. По окончании темы выполняют рефлексию – осознание собственной деятельности, её результатов, проблем, способов деятельности.

Лекции и доклады проводятся по ключевым темам курса и посвящены: освещению и проблематизации теоретических вопросов дистанционного обучения; обобщению проблем, выявленных во время семинаров и самостоятельной работы обучающихся.

Оргдеятельностные семинары и конференции имеют задачей организацию деятельности обучаемых по освоению материала путём разработоческой деятельности.

Практикум проводится в форме самостоятельной работы обучающихся, которые выполняют задания по изучаемым темам.

Технология практических занятий основана на индивидуально-групповой работе обучающихся, во время которой демонстрируются, защищаются и обсуждаются педагогические разработки обучающихся, моделируются и обсуждаются фрагменты



занятий с учениками и воспитанниками, обсуждаются дискуссионные вопросы, осуществляется рефлексия деятельности.

Выполненные задания составляют портфолио обучающихся (электронное). Педагог оценивает выполненные задания и компетентности обучаемых, выставляет соответствующие баллы в ведомость текущего оценивания по каждому обучающемуся.

При обучении с использованием дистанционных технологий аудиторные занятия реализуются в электронной форме: лекции трансформируются в электронные модули, презентации; семинары – в алгоритмические задания, веб-форумы, чат-занятия, комментарии педагога к разработкам обучаемых.

Содержание занятий определяется выбранным тарифом прохождения Программы. По запросу курсанта возможно расширение предоставляемых услуг путём перехода на повышенные тарифы.

## 9. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценивание результатов освоения Программы и сформированности необходимых компетентностей производится по каждой изученной теме на основании анализа образовательных продуктов, создаваемых обучающимися. Свои работы обучающийся выполняет в электронном виде и высылает их по указанному адресу.

Текущее оценивание производится для каждого обучающегося по каждой изученной теме (модулю), итоговое – во время зачёта по теме (модулю). Итоговая аттестация курсанта производится на основе защиты обучаемым курсовой работы.

Оценивание производится ведущим курса и аттестационной комиссией на основании а) оценок выполненных работ, сданных обучающимся к установленному сроку; б) устной или дистантной работы обучающегося; в) защиты курсовой работы. Оценки вносятся в оценочную ведомость.

### Комплексная и поэлементная оценка

Применяются два подхода в диагностике и оценке сформированности компетентностей обучаемых: комплексный и поэлементный.

*Комплексный подход* в диагностике и оценке сформированности компетентностей применяется по результатам выполнения обучающимися целостных педагогических разработок. Каждая выполненная обучающимся разработка диагностируется и оценивается целостно с учетом всех примененных обучающимся компетентностей.

*Поэлементный подход* предполагает диагностику и оценку сформированности отдельных компетентностей и их элементов — знаний, умений, способов деятельности.

Проведение контроля сопровождается дистанционной поддержкой обучающихся со стороны педагога: обучающимся выдаются или пересылаются задания, которые необходимо выполнить, технические требования, инструкции по представлению работ, доступ к оценочной ведомости и др.

### Оценка компетентностей в баллах

По каждому виду образовательного результата (продукта) обучаемого устанавливаются минимальное и максимально возможное количество баллов. Педагог выставляет баллы на основании: а) проверки письменно оформленных работ, б) устных суждений обучающегося. Письменная сдача обучающимися выполненных работ рекомендуется с использованием электронной системы (портфолио, журнала).

Баллы выставляются исходя из вида и качества созданного продукта или деятельности обучаемого.

Приведём примеры установления баллов за компетентности обучаемых:

1. Самоопределение по теме (ответы на вопросы). 1-2 балла.
2. Поставленные цели по теме (ответы на вопросы). 3-5 баллов.
3. Выполненные разработки (фрагмент занятия и т.п.). 3-10 баллов.
4. Заданные курсантом вопросы. 3-5 баллов.
5. Обоснованные ответы на вопросы ведущего или коллег. 1-3 балла.



6. Высказанные суждения, аргументы. 1-3 балла.
7. Комментарии, предложения, замечания курсанта. 3-5 баллов.
8. Рецензирование, оппонирование работ коллег. 3-10 баллов.
9. Коммуникации, телекоммуникации. 3-10 баллов.
10. Разработческая деятельность в группе. 1-5 баллов.
11. Эссе, рассуждение по теме курса. 2-5 баллов.
12. Выполненный проект. 5-15 баллов.
13. Рефлексия. 1-3 балла.
14. Зачёт. 10-30 баллов.
15. Экзамен (защита курсовой). 10-50 баллов.

Рекомендуется создание курсантом собственной ведомости для самооценки – выставления баллов самим обучающимся за свои работы. Результаты самооценки учитываются при оценивании педагогом.

### **Порядок формирования оценок по дисциплине**

Ведущий сообщает обучающимся – в электронной рассылке или на специальном сайте, какие именно задания и к какому сроку необходимо выполнить и прислать курсанту (закачать на сайт). После указанного срока педагог оценивает работы обучающихся и выставляет им баллы в соответствующую ведомость.

Оценке подлежат работы обучаемого, которые выполнены и переданы (высланы) педагогу или закачаны на сайт по указанному адресу в установленный срок. Оцениваются также виды деятельности обучающихся: заданные вопросы, коммуникации и др.

Для каждого обучающегося подсчитывается общая сумма баллов – по каждой теме (модулю) курса (Программы).

По результатам зачёта педагог производит оценку сформированности компетентностей обучающихся.

Во время зачёта и экзамена (защиты курсового проекта) обучающемуся выставляются баллы. Определяется общая сумма баллов за весь курс.

При необходимости суммарная оценка переводится в традиционную отметку по 5-балльной системе оценивания. Способ округления результирующей оценки по учебной дисциплине – в пользу обучающихся. Результирующие оценки по освоённой Программе могут быть представлены в виде Приложения к Диплому.

### **10. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Данная Программа может быть реализована для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). В данном случае применяются следующее:

Для слабовидящих и слепых обучающихся:

- все письменные задания озвучиваются (средствами обучающегося);
- предоставляются учебно-методические материалы шрифтом Times New Roman 26;
- создаются условия для использования обучающимся собственных увеличивающих устройств, специальных технических средств, диктофонов.

Для глухих и слабослышащих обучающихся:

- создаются условия для использования специальных технических средств (звукоусиливающей аппаратуры);
- используется разнообразный наглядный материал (схемы, таблицы, мультимедийные презентации);
- устные задания предоставляются в письменном виде.

Обучающимся с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата:

- предоставляются мультимедийные материалы по изучаемым дисциплинам;
- создаются условия для использования специальных технических средств.



Для маломобильных обучающихся предусматривается возможность консультаций посредством электронной почты и программы Skype.

Расчёт тарифов для занятий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по предварительной заявке.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Очная форма обучения:

1. Мультимедиа-проектор (Epson, Benq, Mitsubishi, Aser или др.) для демонстрации презентаций во время лекций и семинаров.
2. Экран проекционный.
3. Помещение со столами, стульями для обучаемых, педагогов.
4. Интерактивная доска («SmartBoarfd», «Toshiba» или др.) – необязательный компонент.
5. Сеть WiFi – необязательный компонент.
6. Розетки для подзарядки гаджетов.
7. Распечатанные материалы для выполнения заданий.

Дистанционная форма обучения:

8. Стационарный компьютер, или ноутбук (Aser, Toshiba, Asus, HP), или планшет, или смартфон с программным обеспечением.
9. Личные гаджеты (смартфоны, планшеты) обучающихся с возможностью подключения через WiFi.
10. Учебные материалы, задания, издания в электронной форме.
11. Электронная форма портфолио и оценочных ведомостей.
12. Наличие у обучающихся e-mail для отправки выполненных работ.
13. Наличие аккаунтов у обучающихся в соцсетях и платформах, используемых для занятий.
14. Перечень программного обеспечения учебного назначения.

Таблица 3. Перечень программного обеспечения и ресурсов для электронной формы обучения.

Наименование программного обеспечения	Назначение
Microsoft Windows 7, 8, 10 или др.	Операционная система
Mozilla FireFox, Google Chrome или др.	Браузер
Moodle, ВКонтакте, Фейсбук или др.	Образовательный портал
Microsoft Office 2013 или др.	Офисная программа
Adobe Reader	Программа для просмотра электронных документов
7-zip или др.	Архиватор
Kaspersky Internet Security или др.	Средство антивирусной защиты

## 12. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 12.1. Основная литература

Абчук, В. А. Менеджмент для педагогических специальностей : учеб, пособие для студ. / В. А. Абчук, А. П. Панфилова. — М.: Академия, 2010. – 201 с.

Поташник М.М., Лазарев В.С. Управление развитием школы. - М.: Новая школа, 1995. - 464 с.

Поташник, М.М. Управление образованием на муниципальном уровне [Текст] : пособие для работников органов образования и руководителей образовательных



учреждений / М. М. Поташник, А. В. Соложнин. - Москва : Пед. о-во России, 2012. - 473 с.  
 Хуторской, А.В. Дидактика. Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. – СПб: Питер, 2018. – 720 с.  
 Хуторской, А.В. Педагогика. Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. – СПб: Питер, 2019. – 608 с.  
 Хуторской, А.В. Педагогическая инноватика. - 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010. – 256 с.  
 Шамова, Т. И. Управление образовательными системами / Т. И. Шамова, В. П. Третьяков, Н. П. Капустин. — М.: Владос, 2002.  
 Шемятихина, Л.Ю. Менеджмент и экономика образования: Учебное пособие / Л.Ю. Шемятихина. - Рн/Д: Феникс, 2018. - 256 с.

## 12.2. Дополнительная литература

Батурин, В.К. Общая теория управления: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.К. Батурин. - М.: Юнити-Дана, 2013. - 487 с.  
 Воровщиков С.Г. Продуктивные деловые игры во внутришкольном управлении: Теория, технология: 2-е изд. – М.: 5 за знания, 2009. – 304 с.  
 Глухов В. Экономика и менеджмент в инфокоммуникациях: Учебное пособие / Глухов В.. - СПб.: Питер, 2016. - 160 с.  
 Инновации в образовании: человекообразный ракурс : сб. науч. тр. / под ред. А.В.Хуторского. – М.: ЦДО «Эйдос», 2009. – 220 с.  
 Краевский В.В., Хуторской А.В. Основы обучения: Дидактика и методика: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений - 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 352 с.  
 Хуторской А.В. Дидактическая эвристика: Теория и технология креативного обучения. - М.: Изд-во МГУ, 2003. - 416 с.  
 Хуторской А.В. Практикум по дидактике и современным методикам обучения. - СПб.: Питер, 2004. - 541 с.; ил. – (Серия «Учебное пособие» ).  
 Хуторской А.В. Тезаурус человекообразного образования : Научное издание. — М. : Издательство «Эйдос»; Издательство Института образования человека, 2015. — 51 с.  
 Эвристическое обучение. В 5 т. Т.3. Методика / под ред. А. В. Хуторского. – М.: Издательство «Эйдос»; Издательство Института образования человека, 2012. – 208 с. (Серия «Инновации в обучении» ).  
 Эвристическое обучение. В 5 т. Т.4. Интернет и телекоммуникации / под ред. А. В. Хуторского. – М.: Издательство «Эйдос»; Издательство Института образования человека, 2012. – 204 с. (Серия «Инновации в обучении» ).

## 12.3. Интернет-ресурсы

Проекты для школ // Сайт Института образования человека. URL: <https://eidos-institute.ru/event/projects/schools/>  
 Исследования и проекты учащихся (проектный метод в обучении, подготовка к конференциям) // Сайт Института образования человека. URL: [https://eidos-institute.ru/doc/Eidos\\_PupilProject.pdf](https://eidos-institute.ru/doc/Eidos_PupilProject.pdf)  
 Библиотека научно-педагогической литературы // Портал современных педагогических ресурсов. — Режим доступа: <http://intellect-invest.org.ua/rus/library>  
 Дистанционное обучение // Группа в социальной сети Фейсбук. – URL: <https://www.facebook.com/groups/dist1edu/>  
 Дистанционные конкурсы для педагогов и школьников. — Режим доступа: <https://eidos.ru/project/>  
 Дистанционные эвристические олимпиады. — Режим доступа: <https://eidos.ru/olymp>  
 Институт образования человека Аккаунт в социальной сети Фейсбук. <https://www.facebook.com/institute.eidos>  
 Конкурсы и предметные недели для школьников // Группа в социальной сети Фейсбук. – URL: <https://www.facebook.com/groups/eidos.week/>



- Конференции для школьников «Эйдос» // Группа в социальной сети Фейсбук. – URL: <https://www.facebook.com/groups/eidos.conf/>
- Методика обучения // Группа в социальной сети Фейсбук. – URL: <https://www.facebook.com/groups/eidos.method/>
- Научная онлайн-библиотека Порталус: <http://www.portalus.ru>
- Научная школа А. В. Хуторского. — Режим доступа: <https://khutorskoy.ru/science/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <https://elibrary.ru>
- Педагогическая библиотека. <http://pedlib.ru>
- Педагогический мир (PEDMIR. RU): электронный журнал. — Режим доступа: <http://pedmir.ru>
- Перспективы образования в России // Группа в социальной сети Фейсбук. – URL: <https://www.facebook.com/groups/education.future/>
- Перспективы образования в России. Группа в социальной сети Фейсбук. <https://www.facebook.com/groups/education.future/>
- Российская государственная библиотека – <http://www.rsl.ru>
- Российский общеобразовательный портал. — Режим доступа: <http://museum.edu.ru>
- Словари и энциклопедии на Академике // Академик: <http://dic.academic.ru>
- Современный урок // Группа в социальной сети Фейсбук. – URL: <https://www.facebook.com/groups/eidos.lesson/>
- Творческие работы учащихся // Магазин Института образования человека. URL: [https://eidos.ru/shop/catalog/e\\_e/creative\\_work\\_of\\_students/](https://eidos.ru/shop/catalog/e_e/creative_work_of_students/)
- Управление образованием // Группа в социальной сети Фейсбук. – URL: <https://www.facebook.com/groups/eidos.manager/>
- Форум Научной школы А. В. Хуторского. — Режим доступа: <http://khutorskoy.borda.ru>
- Форум ЦДО «Эйдос» для школьников. — Режим доступа: <http://eidos.borda.ru>
- Форумы, соцсети, отзывы школ // Сайт Института образования человека. URL: <https://eidos-institute.ru/science/forum/>
- ЦДО «Эйдос». Аккаунт в социальной сети Фейсбук. <https://www.facebook.com/eidos.centre>
- Эвристическое обучение // Группа в социальной сети Фейсбук. – URL: <https://www.facebook.com/groups/heuristics/>
- Электронная библиотека учебников по педагогике: <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>.

#### 12.4. Периодические издания, статьи

- Андрианова Г.А. Виды учебной деятельности школьников в дистанционном обучении // Интернет-журнал «Эйдос». - 2001. - 16 мая. <https://eidos.ru/journal/>.
- Богословский, В.И., Конасова, Н.Ю. Развитие системы государственно-общественного управления, практики общественной оценки деятельности школы // Известия Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена. - 2019. - № 152 -С. 180-185.
- Бордовский, Г.А., Нестеров, А.А., Тряпицын, С.Ю. Управление качеством образовательного процесса: Монография. – СПб.: РГПУ им. А.И. Герцена, 2019. – 169 с.
- Бурганова, Л. А. Теория управления: Учебное пособие. М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. 160 с.
- Василенко, Н. В. Управление образованием: институциональный подход: монография. СПб.: ГОУ ИПК СПО, 2017.
- Вестник Института образования человека. — Режим доступа: <https://eidos-institute.ru/journal/>
- Воронкова, И.Е. Наука управления: основные школы и подходы / Экономическая среда. 2019. № 4 (14). С. 93-97.
- Георгизова, Е.В., Кокоева Н.В. Основы деятельности по управлению современной школой / Новая наука: Современное состояние и пути развития. 2018. № 6-2 (86). С. 24-28.
- Горева, О.М., Осипова, Л.Б. Управление системой образования в условиях повышения качества обучения /О.М. Горева, Л.Б. Осипова//Современные проблемы науки



и образования. -2019. -№ 1

Дистанционный курс «Индивидуальный проект ученика» // Сайт Института образования человека. URL: [https://eidos-institute.ru/doc/Eidos\\_Individual\\_Project.pdf](https://eidos-institute.ru/doc/Eidos_Individual_Project.pdf)

Егоршин, А.П. Управление российским образованием. Н. Новгород, 2019. 384 с.

Интернет-журнал «Эйдос». — Режим доступа: <https://eidos.ru/journal>

Карпова, С.И. Управление общеобразовательной школой как фактор развития детской одаренности: Автореф. дис. ... д-ра пед. наук. -М, 2019. -45 с.

Клокова Е.Ф. Педагогические условия творческой самореализации учащихся на уроках гуманитарного цикла в старшей школе // Эйдос. – 2019. – №1. – С.4. – <https://eidos.ru/journal/>.

Ковальчук, О.В. Модернизация и проблемы инновационного управления развитием образовательных систем//Человек и образование. -2018. -№ 3 (36). -С. 92-97.

Король А.Д. Человеческообразность сетевой педагогики: дидактический аспект // Вестник Института образования человека. - 2011. - № 1. - С. 8.

Ларионов, Г.В. Теоретические и методологические аспекты инновационного менеджмента в сфере управления персоналом. -М.: Изд.-торг. корпорация «Дашков и Ко», 2019.

Моисеев, А.М. Школа как объект управления: новые черты в понимании / Academia. Педагогический журнал Подмосквья. 2018. № 3. С. 3-10.

Попова, Н.А. Инновационная школа: управленческие аспекты деятельности в условиях изменения парадигмы образования // Современная высшая школа: инновационный аспект. - 2018. - № 2. - С. 97-101.

Рысбекова, С.Т., Рысбеков, Т.З. Информационные технологии в управлении современной школы / Знание. 2018. № 12-2 (29). С. 87-90.

Скрипкина Ю.В. Развитие метапредметных качеств участников дистанционных эвристических олимпиад. [Электронный ресурс] // Интернет-журнал «Эйдос». – 2016. – №3. <https://eidos.ru/journal/>.

Султанова, Т. А., Ткачева, Е.В. Сущностные особенности управления современной образовательной организацией // Молодой ученый. - 2019. - №19. - С. 613 -616.

Хуторская А.А. Интернет-инструменты как средство управления клиентоориентированностью в образовании // Вестник Института образования человека. - 2019. - № 2. - С. 9.

Хуторская А.А. Соответствие интернет-инструментов типам клиентов в образовании: результаты исследования // Эйдос. - 2019. - № 4. - С. 7.

Хуторской А.В., Скрипкина Ю.В., Барышева Л.В. Результаты XXVI Всероссийской дистанционной научно-практической конференции школьников «Эйдос» // Эйдос. – 2019. – №2. – С.4. <https://eidos.ru/journal/>.

Центр дистанционного образования «Эйдос» (А.В. Хуторской, Г.А. Андрианова) // Селевко Г.К. Энциклопедия образовательных технологий: В 2 т. - М: НИИ школьных технологий, 2006. - Т.2. - 816 с.

Цирульников, А.М. Развитие образовательных систем. Методология и методы социокультурного анализа. Часть 1 // Управление образованием: теория и практика. 2017. -№ 4. -С. 29-56.

## АВТОРЫ-СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

**Хуторской Андрей Викторович**, доктор педагогических наук, профессор, член-корреспондент Российской академии образования, директор НЧУ ДПО «Центр дистанционного образования «Эйдос».

**Андрианова Галина Александровна**, кандидат педагогических наук, доцент, зам. директора НЧУ ДПО «Центр дистанционного образования «Эйдос».

**Хуторская Ангелика Андреевна**, магистр управления, менеджер отдела мероприятий НЧУ ДПО «Центр дистанционного образования «Эйдос».